

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Инженерно-технический институт
Кафедра «Строительство и Архитектура»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы

_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО директора инженерно-
технического института

_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «23» мая 2026г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Магас, 2026

1. Цели ознакомительной практики

Целями ознакомительной практики являются закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки Промышленное и гражданское строительство, приобщение студентов к социальной среде обитания и будущей трудовой деятельности.

ПК-2: «Способность организовывать и проводить работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения», формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- подготовка и утверждение заданий на выполнение работ, согласование с заказчиками договорной документации на выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовка организационно-распорядительной документации на выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства реконструкции объектов капитального строительства;
- контроль проведения, согласование, приемка и утверждение результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства реконструкции объектов капитального строительства (в соответствии с профессиональным стандартом №1516, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №785н от 09 ноября 2021 г. «Специалист по организации инженерных изысканий»).

2. Задачи ознакомительной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- подготовка по рабочей профессии с получением рабочей профессии, квалификации строителя.

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся должны получить представление о характере деятельности предприятия. Студент должен быть ознакомлен с основными правилами трудового распорядка предприятия и правилами техники безопасности.

3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Знания, полученные при прохождении учебной практики, требуются для прохождения изыскательной практики, технологической практики, производственной практики и является основополагающей для изучения некоторых дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между ИнГГУ и профильными организациями.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной и заочной форме обучения.

Для прохождения данной практики необходимы «входные» знания, умения и навыки:

Знать:

- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и т.д.;

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- выбирать методы или методики решения задачи профессиональной деятельности;

- осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы;

- оформить отчет о практике.

Владеть:

- способностью принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии;

- методами защиты, хранения и подачи информации, навыками работы с различными источниками информации в целях самообразования и развития уже полученных знаний, навыков с учетом изменений в обществе и в технологиях;

- средствами оформления отчетной документации;

- методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

4. Форма проведения учебной ознакомительной практики

- выездная;

- стационарная.

5. Место и время проведения учебной ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится во 2 семестре на 1 курсе при очной и заочной форме обучения, в профильных организациях на основе заключенных договоров, оформленных в соответствии с образцом, представленным в Положении о порядке организации и проведения практик обучающихся ГБОУ ВО

ИнГГУ. Учебная ознакомительная практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом ректора ИнГГУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации из различных источников для решения поставленных задач	Знать: основные законы и методы информатики;- принципы математического (компьютерного) моделирования. Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования. Владеть: основами математического моделирования, численных методов
		УК-1.2 Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения ее достоверности	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Владеть: базовыми категориями и понятиями курса, навыками целостного

		; отличает факты от мнений, субъективных интерпретаций	подхода к анализу проблем общества
		УК-1.3: Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, объектами на основе философских принципов взаимосвязи и развития, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения	Знать: предпосылки и условия становления и развития научного знания; основные методы и уровни научного знания. Уметь: проводить сравнительный анализ различных точек зрения. Владеть: навыками ведения дискуссии для решения социальных и профессиональных задач
		УК-1.4: Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, объектами на основе философских принципов взаимосвязи и развития, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения	Знать: многообразие форм и способов культурного освоения мира; основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии для решения социальных и профессиональных задач
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Определяет социально-правовую сущность и	Знать: знать требования правовых основ отраслей права (гражданского, трудового, административного,

		признаки коррупции, причины и условия возникновения и распространения коррупции в обществе	уголовного, экологического и других), применительно к профессиональной деятельности, а также к ее возможной коррупционной составляющей; \ Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов⁴ Владеть: - сформированными навыками выявления проявлений коррупционных составляющих в разрабатываемой проектной документации, их анализа и оперативного реагирования
		УК-10.2. Определяет уровни опасности коррупции и ее последствия, механизмы предупреждения и устранения факторов риска коррупции в социальной и профессиональной сфере	Знать: - нормативно-правовую базу отраслей российского права, в т.ч. в области хозяйственной и предпринимательской деятельности Уметь: - оценивать возможности проявления коррупционной составляющей, а при ее обнаружении принимать противодействующие меры для ее ликвидации Владеть: - опытом применения нормативноправовой базы основных отраслей российского права в области противодействия коррупции
		УК-10.3. Анализирует актуальные направления антикоррупционной политики,	Знать: - правовые основы и систему законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности и сфере борьбы с коррупцией Уметь: - логически грамотно

		прогнозирует и моделирует профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции	выражать свою точку зрения по юридически-правовой проблематике в сфере коррупционной составляющей в профессиональной деятельности; Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, навыками работы с компьютером как средством управления правовой информацией
ОПК-3.	Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3.1: Участвует в комплексной разработке градостроительных и объемно-планировочных решений, оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований, с использованием методов моделирования и гармонизации искусственной среды обитания и приёмов оформления и представления проектных решений	Знать: принцип описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Уметь: использовать принцип описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Владеть: принципом описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		ОПК-3.2: Владеет нормами архитектурног	Знать: принцип выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности

		о проектировании, включая состав чертежей проектной документации, социальные, функциональные, технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным типам архитектурных объектов	Уметь: использовать принцип выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности Владеть: принципом выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности
		ОПК-3.3: Оценивает инженерно-геологические условия строительства, выбирает мероприятия, направленные на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий	Знать: Возможные изменения геологической среды под влиянием строительства и эксплуатации сооружений, негативно влияющие на условия работы Уметь: Выбирать мероприятия, направленные на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений) Владеть: Навыками разработки защитных мероприятий по снижению негативного влияния последствий геологических процессов
		ОПК-3.4: Определяет качество строительных материалов на основе экспериментальных	Знать: Стандартные методы испытаний строительных материалов Уметь: На основе экспериментальных данных самостоятельно производить расчеты при определении

		ьных исследований их свойств	характеристик материала Владеть: Методикой оценки качества материалов неразрушающими методами
		ОПК-3.5: Выбирает конструктивную схему здания, оценивает преимущества и недостатки выбранной конструктивной схемы	Знать: основные конструктивные схемы для зданий (сооружений) различного назначения Уметь: разрабатывать схемы расположения несущих конструкций зданий (сооружений), узлы их стыков Владеть: навыками выполнения чертежей конструкций (схем расположения, узлов) вручную и с помощью ПК Автокад (Компас)
		ОПК-3.6: Выбирает строительные материалы для строительных конструкций (изделий)	Знать: Необходимые характеристики материалов в зависимости от назначения Уметь: производить сравнительный технико-экономический анализ при выборе материалов Владеть: информацией о современных видах строительных материалов
		ОПК-3.7: Оценивает условия работы строительных конструкций, оценивает взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды	Знать: негативные факторы окружающей среды, влияющие на материалы конструкций Уметь: определять требования к конструкциям с учетом условий (среды) эксплуатации Владеть: нормативными методиками защиты конструкций от коррозии и других негативных факторов окружающей среды
		ОПК-3.8: Выбирает строительные материалы для строительных конструкций (изделий)	Знать: основные свойства различных конструктивных материалов, их достоинства и недостатки Уметь: определять необходимые свойства материалов для различных конструкций Владеть: методиками определения свойств материалов

ОПК-10.	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.2 Составляет перечень мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	Знать: нормативные требования и методики контроля технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности. Уметь: составлять перечень мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы объекта, определять периодичность проверок и методы диагностики. Владеть: практическими навыками оформления соответствующей документации и реализации плана контрольных мероприятий в соответствии с установленными стандартами.
		ОПК-10.5. Оценивает техническое состояние профильного объекта профессиональной деятельности	Знать: Методику оценки технического состояния конструктивных элементов здания Уметь: Выполнять предварительную оценку технического состояния здания и сооружения на основе визуального осмотра Владеть: Навыками формирования технической документации по оценке технического состояния зданий и сооружений
ПК-2.	Способность организовывать и проводить работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-2.1. Выбор нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования (испытаний) строительных конструкций здания (сооружения) промышленног	Знать: классификацию видов и методов обследования (визуальное, инструментальное, неразрушающий и разрушающий контроль); требования к оформлению отчетной документации по результатам обследования; периодичность плановых и внеплановых обследований зданий и сооружений. Уметь: анализировать исходные данные объекта (назначение, возраст, условия эксплуатации) для выбора нормативной базы;

		о и гражданского назначения	подбирать нормативно-методические документы в зависимости от: типа конструкций (бетонные, металлические, деревянные и т. д.); целей обследования (плановое, после аварии, перед реконструкцией и т. п.); вида испытаний (прочность, трещиностойкость, коррозионная стойкость и др.); Владеть:приёмами составления перечня нормативных документов для конкретного объекта и вида работ; навыками оформления отчётных документов по результатам выбора нормативов
		ПК-2.3. Выполнение обследования (испытания) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Знать:основные методы обследования и испытаний строительных, а также нормативные требования к их проведению); виды контрольно-измерительного оборудования и приборов (склерометры, ультразвуковые дефектоскопы, нивелиры, теодолиты и т. д.) и правила их применения. Уметь:проводить визуальное и инструментальное обследование конструкций: выявлять дефекты, фиксировать трещины, измерять прогибы, определять фактическое состояние материалов; выполнять испытания конструкций с использованием специализированного оборудования согласно методикам и нормам, фиксировать результаты в полевых журналах и протоколах. Владеть:навыками работы с контрольно-измерительными приборами и испытательным

			оборудованием для оценки прочности, деформативности и других характеристик конструкций; методиками обработки и систематизации данных обследования — составления дефектных ведомостей, актов, технических заключений о состоянии конструкций с выводами и рекомендациями.
--	--	--	---

7. Объем и содержание учебной ознакомительной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Очная и заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов	Самостоятельная работ количество часов	
	Наименование раздела			
1.	Подготовительный этап			
1.1	Определение целей и задач практики. Инструктаж обучающего по технике безопасности.		2	текущий контроль
1.2	Составление рабочего плана практики.		4	текущий контроль
2.	Производственный этап			
2.1	Экскурсия по предприятию, включая инструктаж по технике безопасности и охране труда, лекцию по истории предприятия.		4	текущий контроль
2.2	Поиск и составление перечня источников литературы по тематике учебной практики, состоящего из отечественных и зарубежных научных статей, отраслевых обзоров, данных профильных министерств.		2	текущий контроль
2.3	Получение умений и навыков в области работы с источниками литературы, анализа статистических данных в целях подготовки собственных выводов о тенденциях развития нефтегазовой отрасли.		4	текущий контроль

2.4	Знакомство с работами, выполняемыми трудовыми функциями по полученной рабочей специальности и квалификации в процессе строительства: - возведение кирпичных конструкций, поточное производство монтажных и каменных работ, комплексное производство бетонных и железобетонных работ, возведение зданий в разборно-переставных опалубках, возведение зданий в горизонтально перемещаемых опалубках, возведение зданий в вертикально перемещаемых опалубках, возведение зданий и сооружений в специальных опалубках.		4	текущий контроль
3	Аналитический этап			
3.1	Обработка собранных текстовых материалов.		6	текущий контроль
4.	Отчетный			
4.1	Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики. Подготовка и представление руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Получение отзыва о прохождении практики.		4	текущий контроль
	Оформление отчета по учебно-технологической практике и представление его к защите. Подготовка к защите отчета.		4	
4.2	Защита отчета по учебной практике. Аттестация по итогам практики		2	промежуточная аттестация Зачет
ВСЕГО			36	
		36		

8. Формы отчетности по итогам учебной ознакомительной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по дисциплине «Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика»» представлен в Приложении №1 к Рабочей программе.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной ознакомительной практики

9.1. Учебная литература:

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место,
---	--

п/п	издательство, год издания, количество страниц)
Основная литература	
1	Теличенко В.И. Технология строительных процессов: учебник для строит. вузов/ В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лapidус. В 2 ч. Ч. 2. -М.: Выш.шк., 2003.
2	Соколов Г. К. Технология и организация строительства: Учеб.-М.: Издательский центр «Академия», 2008.-528с.
3	Технология возведения зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Машкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 133 с.
4	Кузнецов В.С. Железобетонные и каменные конструкции многоэтажных зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Кузнецов, Ю.А.Шапошникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 152 с.
Дополнительная литература	
1	Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные технологии: учебное пособие (Гриф УМО вузов РФ) / Ю. А. Вильман. - М.: АСВ, 2008. - 336 с.
2	Методические указания З.Х. Исмаилова, М.Ш. Саламанова Методические указания (для студентов направления подготовки 08.03.01 – Строительство, направленность – Промышленное и гражданское строительство – бакалавр) – ГГНТУ, 2021. 30с.

9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:

1.1.Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
 - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
 - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.13.1С Зарплата и Кадры
 - 1.14.1С Кадры: расчет заработной платы
 - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.16. Справочно-правовая система “Гарант”
 - 1.17.1С Бухгалтерия
2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Компьютерные классы Университета оснащены системами программирования (MSVisualBasik, VisualBasikforApplication), прикладными пакетами (MSOffice, Word, Excel, PowerPoint, OutlookExpress), переводчиками (Promt). Также компьютерные классы

9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, университет заключил договор для прохождения технологической практики.

Материально-техническое обеспечение в профильных организациях достаточно для достижения целей и выполнения задач учебной практики, практика соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении процессов профессиональной деятельности и решении профессиональных задач.

Практика проводится в профильных организациях, «Управления капитального строительства Республики Ингушетия»; «ООО «УКС РИ»; «ООО «Гарант»; которые обеспечивают студентов необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики), а также, в аудитории №303 оснащенной следующим оборудованием: специализированная учебная мебель для обучающихся и преподавателя; технические средства обучения (ноутбук, доска); обеспечен доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; учебно-методические материалы.

Инженерно-технический институт располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Инженерно-технический институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство», (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. №481, с учетом изменений и дополнений от «08» февраля 2021г.

Программу составили:

1. Албогачиева Лидия Русланбековна, старший преподаватель «Строительство и Архитектура»

Программа одобрена на заседании кафедры «Строительство и Архитектура»
Протокол № 8 от «30» апреля 2026 года

зав. кафедрой «Строительство и Архитектура» _____ Малороев М.М.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией инженерно-технического института
протокол № 3 от «21» мая 2026 года

Председатель Учебно-методической комиссии инженерно-технического института / _____

Программа одобрена Ученым Советом инженерно-технического института
протокол № 4 от «23» мая 2026 года

Председатель Ученого Совета инженерно-технического института / _____

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Инженерно-технический институт
Кафедра «Строительство и Архитектура»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы
_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО директора инженерно-
технического института
_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «23» мая 2026г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б2.О.02(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации из различных источников для решения поставленных задач	Знать: основные законы и методы информатики;- принципы математического (компьютерного) моделирования. Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования. Владеть: основами математического моделирования, численных методов
		УК-1.2 Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения ее достоверности	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Владеть: базовыми категориями и понятиями курса, навыками целостного

		; отличает факты от мнений, субъективных интерпретаций	подхода к анализу проблем общества
		УК-1.3: Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, объектами на основе философских принципов взаимосвязи и развития, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения	Знать: предпосылки и условия становления и развития научного знания; основные методы и уровни научного знания. Уметь: проводить сравнительный анализ различных точек зрения. Владеть: навыками ведения дискуссии для решения социальных и профессиональных задач
		УК-1.4: Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, объектами на основе философских принципов взаимосвязи и развития, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения	Знать: многообразие форм и способов культурного освоения мира; основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии для решения социальных и профессиональных задач
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Определяет социально-правовую сущность и признаки коррупции, причины и	Знать: знать требования правовых основ отраслей права (гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и других), применительно к профессиональной

		условия возникнове ния и распростра нения коррупции в обществе	деятельности, а также к ее возможной коррупционной составляющей; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов4 Владеть: - сформированными навыками выявления проявлений коррупционных составляющих в разрабатываемой проектной документации, их анализа и оперативного реагирования
		УК-10.2. Определяет уровни опасности коррупции и ее последствия, механизмы предупрежде ния и устранения факторов риска коррупции в социальной и профессиона льной сфере	Знать: - нормативно- правовую базу отраслей российского права, в т.ч. в области хозяйственной и предпринимательской деятельности Уметь: - оценивать возможности проявления коррупционной составляющей, а при ее обнаружении принимать противодействующие меры для ее ликвидации Владеть: - опытом применения нормативноправовой базы основных отраслей российского права в области противодействия коррупции
		УК-10.3. Анализирует актуальные направления антикоррупц ионной политики, прогнозирует и моделирует профессиона льную деятельность на основе	Знать: - правовые основы и систему законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности и сфере борьбы с коррупцией Уметь: - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридически-правовой проблематике в сфере коррупционной составляющей в профессиональной

		требований доктринальн ых документов и законодатель ства в сфере противодейст вия коррупции	деятельности; Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, навыками работы с компьютером как средством управления правовой информацией
ОПК-3.	Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3.1: Участствует в комплексной разработке градостроительных и объемно-планировочных решений, оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований, с использованием методов моделирования и гармонизации искусственной среды обитания и приемов оформления и представления проектных решений	Знать: принцип описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Уметь: использовать принцип описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Владеть: принципом описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		ОПК-3.2: Владеет нормами архитектурного проектирования, включая состав чертежей проектной документации, социальные, функциональные, технологические	Знать: принцип выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности Уметь: использовать принцип выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности Владеть: принципом выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности

		ие, эргономически е (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильны х групп граждан), эстетические и экономически е требования к различным типам архитектурны х объектов	
	ОПК-3.3: Оценивает инженерногео логические условия строительства, выбирает мероприятия, направленные на предупрежден ие опасных инженерно- геологическим и процессов (явлений), а также защиту от их последствий	Знать: Возможные изменения геологической среды под влиянием строительства и эксплуатации сооружений, негативно влияющие на условия работы Уметь: Выбирать мероприятия, направленные на предупреждение опасных инженерно-геологическими процессов (явлений) Владеть: Навыками разработки защитных мероприятий по снижению негативного влияния последствий геологических процессов	
	ОПК-3.4: Определяет качество строительных материалов на основе экспериментал ьных исследований их свойств	Знать: Стандартные методы испытаний строительных материалов Уметь: На основе экспериментальных данных самостоятельно производить расчеты при определении характеристик материала Владеть: Методикой оценки качества материалов неразрушающими методами	
	ОПК-3.5: Выбирает конструктивну ю схему здания, оценивает преимущества и недостатки выбранной конструктивно	Знать: основные конструктивные схемы для зданий (сооружений) различного назначения Уметь: разрабатывать схемы расположения несущих конструкций зданий (сооружений), узлы их стыков Владеть: навыками выполнения чертежей	

		й схемы	конструкций (схем расположения, узлов) вручную и с помощью ПК Автокад (Компас)
		ОПК-3.6: Выбирает строительные материалы для строительных конструкций (изделий)	Знать: Необходимые характеристики материалов в зависимости от назначения Уметь: производить сравнительный технико-экономический анализ при выборе материалов Владеть: информацией о современных видах строительных материалов
		ОПК-3.7: Оценивает условия работы строительных конструкций, оценивает взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды	Знать: негативные факторы окружающей среды, влияющие на материалы конструкций Уметь: определять требования к конструкциям с учетом условий (среды) эксплуатации Владеть: нормативными методиками защиты конструкций от коррозии и других негативных факторов окружающей среды
		ОПК-3.8: Выбирает строительные материалы для строительных конструкций (изделий)	Знать: основные свойства различных конструктивных материалов, их достоинства и недостатки Уметь: определять необходимые свойства материалов для различных конструкций Владеть: методиками определения свойств материалов
ОПК-10.	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.2 Составляет перечень мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	Знать: нормативные требования и методики контроля технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности. Уметь: составлять перечень мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы объекта, определять периодичность проверок и методы диагностики. Владеть: практическими навыками оформления соответствующей документации и реализации плана контрольных мероприятий в соответствии с установленными стандарта

			ми.
		ОПК-10.5. Оценивает техническое состояние профильного объекта профессиональной деятельности	Знать: Методику оценки технического состояния конструктивных элементов здания Уметь: Выполнять предварительную оценку технического состояния здания и сооружения на основе визуального осмотра Владеть: Навыками формирования технической документации по оценке технического состояния зданий и сооружений
ПК-2.	Способность организовывать и проводить работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-2.1. Выбор нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования (испытаний) строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Знать: классификацию видов и методов обследования (визуальное, инструментальное, неразрушающий и разрушающий контроль); требования к оформлению отчётной документации по результатам обследования; периодичность плановых и в неплановых обследований зданий и сооружений. Уметь: анализировать исходные данные объекта (назначение, возраст, условия эксплуатации) для выбора нормативной базы; подбирать нормативно-методические документы в зависимости от: типа конструкций (бетонные, металлические, деревянные и т.д.); целей обследования (плановое, после аварии, перед реконструкцией и т.п.); вида испытаний (прочность, трещиностойкость, коррозионная стойкость и др.); Владеть: приёмами составления перечня нормативных документов для конкретного объекта и вида работ; навыками оформления отчётных документов по результатам выбора нормативов
		ПК-2.3.	Знать: основные методы обследования и испытаний строит

		Выполнение обследования (испытания) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ельны, а также нормативные требования к их проведению); виды контрольно-измерительного оборудования и приборов (склерометры, ультразвуковые дефектоскопы, нивелиры, теодолиты и т. д.) и правила их применения. Уметь: проводить визуальное и инструментальное обследование конструкций: выявлять дефекты, фиксировать трещины, измерять прогибы, определять фактическое состояние материалов; выполнять испытания конструкций с использованием специализированного оборудования согласно методикам и нормам, фиксировать результаты в полевых журналах и протоколах. Владеть: навыками работы с контрольно-измерительными приборами и испытательным оборудованием для оценки прочности, деформативности и других характеристик конструкций; методиками обработки и систематизации данных обследования — составления дефектных ведомостей, актов, технических заключений о состоянии конструкций с выводами и рекомендациями.	
--	--	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете.

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2

зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на практике и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в период практики и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на практике и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период практики и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3.1. Отчет

3.1.1. Порядок проведения

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты Отчета по практике.

3.1.2. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы

в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных обучающимся в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- дневник практиканта;
- путевка студента-практиканта с индивидуальным заданием (при прохождении практики в профильной организации);
- заверенный отзыв руководителя по практике от организации при прохождении практики в профильной организации).

Общие требования к отчету о практике:

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт – Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более

165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 3-7 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики.

Подготовить и представить научному руководителю дневник прохождения и отчет по практике. Устранить замечания руководителя практики. Получить отзыв о прохождении практики.

3.2. Промежуточная аттестация

Задания для проведения промежуточной аттестации

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, доклада студента и отзыва руководителя практики. Во время производственной практики студент ведет дневник. По ежедневным записям в дневнике и другим промысловым материалам составляется отчет. Он должен содержать конкретный фактический материал, изобилловать примерами, схемами и другим графическим материалом. Разрешается приводить фотоснимки оборудования и приборов, которые, однако, не исключают вышеуказанных схем, а лишь дополняют их. К

отчету должен быть приложен письменный отзыв, составленный руководителем от предприятия. Титульный лист должен быть подписан студентом, оценен и подписан руководителем от предприятия.

Тестовые вопросы для проведения текущего контроля знаний

1. Проектирование технологии и организации работ
2. Содержание проектов производства работ
3. Подготовка площадки к строительству
4. Виды транспорта и его назначение при транспортировании строительных грузов
5. Виды земляных сооружений
6. Технологические свойства грунтов
7. Механическая разработка грунтов
8. Разработка грунтов землеройно-транспортными машинами
9. Укладка и уплотнение грунтов
10. Комплексная механизация и автоматизация земляных работ
11. Назначение и состав свайных работ
12. Виды свай и свайных фундаментов
13. Погружение свай забивкой
14. Выбор способа, типа машин и оборудования для погружения свай
15. Способы погружения свай
16. Устройство набивных свай
17. Устройство ростверков
18. Виды кладок и материалы для каменных работ
19. Правила резки каменной кладки
20. Системы перевязки швов.
21. Инструмент, приспособления и инвентарь для производства каменных работ
22. Технология кладки из кирпича
23. Кладка из искусственных природных камней
24. Классификация и область применения опалубок
25. Технология опалубочных работ
26. Приготовление и транспортирование бетонной смеси
27. Укладка и уплотнение бетонной смеси
28. Поточный метод производства бетонных и ж/бетонных работ
29. Особенности монтажа металлических конструкций
30. Классификация методов монтажа зданий и элементов
31. Монтаж металлических конструкций одноэтажных и многоэтажных конструкций
32. Установка столярных изделий в каменных зданиях
33. Монтаж деревянных конструкций
34. Назначение и виды кровель
35. Устройство кровель из рулонных материалов
36. Мастичные кровли
37. Устройство кровель из штучных материалов
38. Теплоизоляционные работы
39. Гидроизоляционные работы
40. Облицовочные работы

41. Производство работ по устройству наружных облицовок
42. Производство работ по устройству внутренних облицовок
43. Материалы и составы для малярных работ
44. Производство обоевых работ
45. Устройство монолитных покрытий полов
46. Устройство полов из рулонных материалов
47. Деревянные полы
48. Устройство полов из плиток

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине практики

Перед началом практики проводится установочная консультация руководителя практики от выпускающей кафедры. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемые в период прохождения практики.

При проведении учебной практики в профильных организациях руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;
- уточняет форму связи с обучающимися для решения текущих вопросов и консультаций на период практики;
- перед каждым видом практики проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- в период проведения практики контролирует явку обучающихся на место практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и содержанием на соответствие требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- оценивает результаты прохождения практики на основе дневника практики и отчетов, составленных обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем от Университета составляет рабочий план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся, а также содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- содействует в получении материалов обучающимися в соответствии с программой практики и тематикой курсовых работ (проектов);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- пишет на обучающегося отзыв по итогам практики. Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя по практике от университета индивидуальное задание;

- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;

- являться на проводимые руководителем практики консультации,

- сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;

- провести необходимые исследования, наблюдения, анализы, сбор и обработку материалов;

- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

ДНЕВНИК

по _____ практике

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с «_____» _____ г.

по «_____» _____ г.

Руководитель от университета / _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель от университета / _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы) /

Руководитель от организации _____ (подпись) / _____ (инициалы, фамилия)

Магас, 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Для прохождения _____

В период с «_____» _____ г.

по «_____» _____ г.

Зав. кафедрой _____ / / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Врио директора ИТИ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Врио директора ИТИ _____ (подпись) / _____ (инициалы, фамилия)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики в организации _____

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики в организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПАМЯТКА

для студента практиканта

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от кафедры в случае выдачи им индивидуального задания студенту на месте практики.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания на предприятии. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

4. Явиться к непосредственному руководителю практикой, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

6. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от организации не позже чем на следующий день.

Студент должен стремиться проходить производственную практику в первую очередь на штатном оплачиваемом рабочем месте.

VI. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики
2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.
3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса;
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
- в) бесед с руководителями практики;
- д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по практике.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.
При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

5. В случае практики студента на далекой периферии, где невозможны выезды руководителя практикой от кафедры составление отчета и дневника контролируется руководителем от организации и им же дается свое письменное заключение в отчете и отзыв в дневнике.

6. К защите не допускаются студенты, если:

- а) отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- б) дневник не заполнен или небрежно заполнен.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практикой от организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики и получить требуемые по данному дневнику отзывы и

расписки. Сообщить в деканат об отбытии с практики (в том случае если студент едет в отпуск, не возвращаясь в вуз).

3. После возвращения с практики в установленный срок сдавать на кафедру отчет о практике, дневник.

4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявки на экзамен во время экзаменационной сессии.

5. Дневники, не заверенные на месте работ, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

I. _____ практика

[illegible]

Подпись руководителя практики от Университета _____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись руководителя практики от Университета _____

III. Характеристика

(отзыв руководителя практики от организации)

о качестве выполнения студентом программы практики)

[illegible]

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФБГОУ ВПО «Ингушский государственный университет»
Инженерно-технический институт
Кафедра «Строительство и архитектура»

ОТЧЕТ

о прохождении исполнительской практики
(профиль 08.03.01 «Строительство»)

Исполнитель: студент ____ курса ПГС-_____
Руководитель: _____

Магас, 20 ____ г

